

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Llamado - Invitación a cotizar

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 06-02-2024 Nombre actual del archivo: Llamado-Invitación a cotizar.odt



Tabla de Contenidos

Llamar o Invitar a Cotizar	3
Llamado Publicado	



Llamar o Invitar a Cotizar

Para publicar un llamado a cotización o una invitación a cotizar:

1. Ingrese a SICE a través de <u>https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/</u>, con su usuario y

		~
CO	ntra	sena:

Uruguay Presidencia ARCE	ompras y Contrataciones Estatales	
	Ingreso al sistema Usuario Contraseña Contraseña Ingresar Ag Cividó su contraseña / tototar contraseña ■ Cestiloguar cuerta	
Agencia Reguladora de Compras Estatuídes Alención a funcionarios: 🖉 companigares quib oy Alención a proveedoras: 🗸 (x500) 2004 5300 Lunes a demingo de 8:00 a 21:00 ha.		 ting Bernangina de Cangras Caberlanestales



2. Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Archivo Operación	Consulta N	Mantenimiento Ayu	uda Usua	ario:	I	P erfil: develo	р		
Búsqueda de compras Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.									
OBuscar Con	npras Comun	es ^O Buscar Co	mpras Central	izadas o C	onvenios Mar	co [®] Busca	r Todas l	as Compras	
Inciso	(Todas las Asi	ignadas)	~						
Unidad Ejecutora	a (Todas las Asi	ignadas) 🗸				UAC	C (Todas la	as Asignadas)	~
Unidad de Comp	ra (Todas las Asi	ignadas) 🗸							
Tipo Compra	(Todos)		✓ Nro. C	Compra		Año	Compra		
Nro Ampliación			Fondo	Rotatorio	(Todos) 🗸	Año	Fiscal	2015 🗸	
Estado	(Todos)		~						
Buscar Descarga	r formato Exce	<u>el (xls).</u>							

	<u>Unidad de Compra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	<u>Año Compra</u>	<u>Nro</u> Ampliación	<u>Fondo</u> <u>Rotatorio</u>	<u>Año</u> <u>Fiscal</u>	<u>Estado</u>	<u>Objeto de la</u> <u>Compra</u>
--	-------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------------------	---------------	--------------------------------------



2. Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra, haga clic en el botón **Buscar** y

seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

$^{igodol }$ Buscar Compras Comunes $^{igodol }$ Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco $^{igodol }$ Buscar Todas las Com									
Inci	50	(Todas	; las Asignadas)		v				
Unic	lad Ejecutora	(Todas	alas Asignadas) 🗸				U	AC (Todas	las Asignada
Unic	lad de Compr	a (Todas	s las Asignadas) 🗸						
Тір	o Compra	(Todos)		~	Nro. Compra	987683	Añ	o Compr	a
Nro	Ampliación				Fondo Rotato	rio (Todos) 🗸	Añ	o Fiscal	2015 🗸
Esta	ado	(Todos)		~					
Buse	ar Descargar	formato) Excel (xls).						
Result Total d	ados Encontrados: 1 le Páginas: 1		Visu: Pagi	alizando: 1 a 1 na Actual: 1					50 I
	<u>Unidad de Co</u>	<u>ompra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	Año Compra	<u>Nro</u> <u>Ampliación</u>	<u>Fondo</u> <u>Rotatorio</u>	<u>Año</u> <u>Fiscal</u>	<u>Estado</u>
1	9:Ministerio de Turi Deporte	ismo y	Licitación Abreviada /	987683	2015	0	No	2015	Compra Armada
	1: Dirección Gener Secretaría	al de	Acuerdo Marco						
	Compras (CURSO))							



3. Aparecerá una pantalla como la siguiente:



Selección de Operación Seleccione la Operación que desea ejecutar

<u>Historial compra</u> <u>Modificar compra</u> <u>Ver compra</u> Alta llamado/invitación

<< Atrás

Observe que el estado de la compra sea Compra Armada. Elija la opción Alta

llamado/invitación.



4. Obtendrá el siguiente formulario:

Llamado/Invitación

Objeto de la compra
Apertura electrónica: Seleccione 🔻
Entrega de ofertas
Fecha tope : Lugar:
Acto de Apertura
Fecha: Lugar:
Pliego
Precio: 0,00
Archivo: Examinar
Regímenes de preferencia
Solicitudes
Prórrogas:
Aclaraciones:
Contacto
Nombre:
Teléfono/Fax:
Correo electrónico:
Guardar Salir



5. Complete el formulario con los datos que correspondan a la compra en que se

encuentra:

Campo	Descripción					
Objeto de la compra	Es el asunto o título del llamado o invitación a cotizar. Requerido en todos los casos.					
Apertura Electrónica	Seleccionar "Si" o "No" según corresponda. Si selecciona "Si" sólo se aceptarán ofertas en línea, es decir, no se podrán admitir ofertas por ningún otro medio. Además otros campos no estarán disponibles. En algunos casos la Apertura Electrónica es obligatoria; se sugiere previamente la lectura de los artículos 63 y 65 del <u>TOCAF</u> y el decreto reglamentario <u>142/018</u>					
Entrega de ofertas	Indique la fecha tope para la recepción de ofertas, el sistema controlará el ajuste de la misma a la normativa. Si el procedimiento no es de Apertura Electrónica deberá además indicar un lugar de entrega de ofertas. La fecha se debe ingresar con el formato: dd/mm/aaaa y la hora con el formato hh:mm					
Acto de apertura	Si el procedimiento no es de Apertura Electrónica deberá indicar un lugar y hora de apertura, la cual deberá ser mayor o igual a la fecha tope de recepción de ofertas. Si el procedimiento es de Apertura Electrónica, la misma se realiza automáticamente a la fecha tope de recepción de ofertas.					
Pliego	Si el pliego tiene un costo, ingréselo en Precio ; al salir de ese cuadro aparecerá a la derecha una lista desplegable para indicar la moneda y un cuadro debajo donde podrá indicar el lugar en dónde se puede adquirir. Para los procedimientos que no llevan pliegos, en su lugar aparecerá un campo de Requerimientos de carácter opcional con la siguiente apariencia:					
	Requerimientos					
	Archivo: Examinar					
	Regímenes de preferencia Restringir regímenes de preferencia 					
	Para subir un archivo indique el lugar y nombre del archivo en su disco haciendo uso del botón Examinar y luego haga clic en el botón Sub Si necesita subir más de un archivo, comprímalos y suba el archivo comprimido.					





	Los tipos de archivo que puede subir son:						
	.txt,.rtf,.pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.odt,.ods,.zip,.rar y 7z.						
Regímenes de preferenciaMarque esta casilla si el pliego establece excepciones a la a regímenes de preferencia. Si no selecciona la opción Restringir regímenes de quedarán disponible todos los regímenes y el proveedo seleccionar al momento de ofertar. Si selecciona la casilla de verificación Restringir reg preferencia, se podrá gestionar los regímenes válid llamado/invitación que está publicando, aparecerá un se siguiente apariencia:							
	Pliego Precio : 0,00 Archivo: Examinar Regímenes de preferencia ✓ Restringir regímenes de preferencia Regímenes disponibles Regímenes asociados al llamado						
	PIN > MIPYMES A @						
	Los regímenes que queden indicados en el cuadro Regímenes asociados al llamado , serán las opciones disponibles que tendrá el proveedor al momento de ofertar.						





Solicitudes	Indique la fecha tope para la recepción de solicitudes de aclaración o prórroga. La fecha se debe ingresar con el formato: dd/mm/aaaa
Contacto	Ingrese el responsable de esa compra. Deberá proveed un correo electrónico válido.



IMPORTANTE: Los datos a completar en el formulario varían según la compra que estamos realizando tenga apertura electrónica o no, se aclara en cada caso. En este

caso el formulario a completar es el siguiente:

Llamado/Invitación

Objeto de la compra
Apertura electrónica: Si Apertura Electrónica, sólo admite ofertas en línea
Entrega de ofertas y Apertura electrónica
Fecha tope :
Pliego
Precio: 0,00
Archivo: Examinar
Regímenes de preferencia
Solicitudes
Prórrogas:
Aclaraciones:
Contacto
Nombre:
Teléfono/Fax:
Correo electrónico:
Guardar Salir



NOTA: En el caso de Apertura Electrónica, si al aprobar la invitación recibe el siguiente error:

A La Unidad de Compra debe contar con al menos una dirección de correo electrónico para comunicaciones de procedimientos con apertura electrónica. Para ingresar un correo, seleccione en el menú Mantenimiento la opción Comunicaciones.

ingrese a "Mantenimiento", opción "Comunicaciones". Una vez dentro de Mantenimiento de comunicaciones, seleccione su inciso, unidad ejecutora y unidad de compra y clic en "Buscar". En el campo "Comunicación" ingrese un correo válido; recuerde que en ese correo recibirá comunicaciones del sistema.

- 5. Guarde el formulario haciendo clic en el botón **Guardar** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.
- Luego, para que se publique el Llamado o Invitación en el portal de compras del Estado, haga clic en el botón Aprobar.

Solicitudes Prórrogas: Aclaraciones:	20/03/2020 20/03/2020		
Contacto Nombre: Teléfono/Fax Correo electró	inico:		
Aprobar Salir			

Una vez aprobada, la información migra al portal de Compras Estatales. Esto puede demorar hasta 10 minutos.





IMPORTANTE: Una vez aprobado el llamado no se podrán realizar ajustes al armado de la compra. En la parte superior del formulario aparecerá la Cantidad de Oferentes, que se irá actualizando el conteo a medida que los proveedores vayan ofertando, esta herramienta

permite saber si hay necesidad de hacer una prórroga o no.

Se visualiza de la siguiente manera:

Nro. Compra	987684	Año Compra	2015	Nro Ampliación	0	
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Llamado Preparado	Año Fiscal	2015	
Inciso	Ministerio de Turismo y Deporte	Unidad Ejecutora	Dirección General de Secretaría	Unidad de Compra	Compras (CURSO)	
Llamado/Invitación						
La operació	ón se realizó con éxito					
Cantidad de Oferentes: 0						
Objeto de la compra						
Compra de c	arpeta (FM)			0		
Apertura electrónica: Si Apertura Electrónica, sólo admite ofertas en línea						
Entrega de ofertas y Apertura electrónica Fecha tope : 30/06/2015 12:14						
Pliego Precio : Archivo	0,00 : <u>DGI+6951.pdf</u>					
Solicitudes Prórrog Aclaraci	as: 30/06/2015 iones: 30/06/2015					



Llamado Publicado

Así quedará publicada la apertura electrónica en el portal de ARCE:





Si el llamado es de Apertura Electrónica verá la etiqueta **Apertura electrónica**; haciendo clic

sobre la misma saldrá el siguiente mensaje:

ATENCIÓN:			
Este procedimiento sólo admite ofertas en línea. La apertura de ofertas se realizará en forma electrónica.			
Apertura electrónica			
Compra Directa 102	Adminis		
Cotizar mascaras nasales para cpap segun pliego adjunto © Recepción de ofertas hasta: 11/02/2020 10:30hs			