



Uruguay  
Presidencia



# **Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)**

## Apertura en dos etapas

### **INFORMACIÓN DE INTERÉS**

Última actualización: 21/05/2019

Nombre actual del archivo: Apertura en 2 etapas.odt



Uruguay  
Presidencia



## Tabla de contenidos

Marco normativo.....	3
Resumen general.....	4
Publicar y gestionar un procedimiento con apertura en dos etapas.....	5



Uruguay  
Presidencia



## Marco normativo

El Decreto 142/018 que reglamenta la apertura electrónica, en su artículo 11 establece:

### Artículo 11

“(Acceso a las ofertas).- A partir de la fecha y hora establecidas en el sistema para la apertura de las ofertas, éstas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas a partir de ese momento.

Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

En caso de tratarse de un procedimiento que contemple la presentación de las ofertas separando el contenido técnico del económico, en la apertura mencionada en el inciso anterior se procederá a abrir únicamente el contenido técnico, reservándose la apertura del contenido económico para la instancia que indique el Pliego Particular, la que también se efectuará a través del sistema.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.”

Para acceder al decreto haga clic en el siguiente enlace: [enlace al decreto](#).



## Resumen general

En SICE se implementó una funcionalidad que le permite hacer la apertura de su procedimiento en dos etapas.

Los pasos generales a seguir son:

1. Prepare el pliego particular indicando las características del llamado.
2. En SICE en la publicación del llamado indique que la apertura será en dos etapas.
3. Luego de publicado el llamado, el proveedor ingresará en el sistema su oferta técnica y económica, teniendo como plazo la fecha y hora tope de recepción de ofertas.
4. Cumplida la fecha y hora tope de recepción de ofertas, SICE abrirá automáticamente las ofertas técnicas de todos los proveedores.
5. Una vez se haya realizado el estudio técnico de cada una de las ofertas y que el usuario de SICE (Ud.) apruebe las ofertas técnicas en SICE, quedará habilitada la posibilidad de abrir las ofertas económicas.
6. Una vez que el usuario de SICE (Ud.) abra las ofertas económicas, SICE únicamente mostrará las ofertas económicas de los proveedores que pasaron el estudio técnico.
7. Una vez finalizado con el estudio económico, se procederá a gestionar la adjudicación que se decida.





## Publicar y gestionar un procedimiento con apertura en dos etapas

Para implementar un procedimiento con apertura en dos etapas, realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE y arme la compra como lo hace habitualmente. Por ejemplo:

<b>Nro. Compra</b>	2	<b>Año Compra</b>	2018	<b>Nro Ampliación</b>	0
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	Compra Armada	<b>Año Fiscal</b>	2018
<b>Inciso</b>	Presidencia de la Republica	<b>Unidad Ejecutora</b>	Casa Militar	<b>Unidad de Compra</b>	Compras

### Armado de la compra

**Unidad de Compra:** Presidencia de la Republica - Casa Militar - Compras

**Tipo de compra:** Licitación Pública **Subtipo de compra:** Acuerdo Marco

**Nro. de compra:** 2

**Año de compra:** 2018

**Fondos rotatorios:**

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario Estimado \$/Imp. (pesos)
	1	70579	SERVICIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE JAVA	1.000,00	HORA	0,00

50 líneas por página

### [Alta llamado/invitación](#)

Copiar

Cambiar Estado

Salir



- Haga clic en **Alta llamado/invitación** y complete el formulario, indicando **Apertura electrónica** y luego **Apertura en dos etapas**. Por ejemplo:

### Llamado/Invitación

<b>Objeto de la compra</b>	
Software a la medida	
<b>Apertura electrónica:</b> Si	<b>Apertura Electrónica, sólo admite ofertas en línea</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Apertura en dos etapas	
<b>Entrega de ofertas y Apertura electrónica</b>	
Fecha tope : 31/07/2018 10:00	
<b>Pliego</b>	
Precio : 0,00	
Archivo: Examinar...	Pliego test.pdf
<b>Regímenes de preferencia</b>	
<input type="checkbox"/> Restringir regímenes de preferencia	
<b>Solicitudes</b>	
Prórrogas:	31/07/2018
Aclaraciones:	31/07/2018
<b>Contacto</b>	
Nombre:	Josefina Pérez
Teléfono/Fax:	150 int 1122
Correo electrónico:	compras@presidencia.gub.uy
Guardar	Salir



Uruguay  
Presidencia



Guarde y apruebe para publicar en Compras Estatales el procedimiento.

3. Los proveedores ingresarán sus ofertas de la siguiente manera:

La oferta económica, ítem por ítem según el armado de la compra que se hizo, como la siguiente imagen lo muestra.

Ofertar en línea Licitación Pública 2/2018  
Presidencia de la Republica | Casa Militar

**Inicio**

**Pedido**  
Cantidad: 1.000,00 HORA

**Características**

Presentación -----

Medida -----  
presentación

Ítems de oferta para el ítem Nº 1 **SERVICIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE JAVA** (Cod. Artículo 70579)

**Información general**

Variación:

Este campo permite discriminar varias ofertas del mismo ítem, por ejemplo opción 1, 2, etc.

\* Cantidad ofertada:

\* Precio unitario sin impuestos:  PESOS URUGUAYOS

Impuestos que aplican:  22,00 %

Precio unitario con impuestos: \$ 1.830,00

Precio total con impuestos: \$ 1.830.000,00



Luego de guardar la oferta económica, el proveedor puede acceder a la pestaña **Archivos adjuntos** e ingresar tres tipos de archivos:

- Archivos de la oferta técnica, que estarán disponibles en la apertura técnica para el comprador y para todos los oferentes del procedimiento.
- Archivos confidenciales, que estarán disponibles en la apertura técnica para el comprador.
- Archivos de la propuesta económica, que estarán disponibles en la apertura económica para el comprador y para todos los oferentes del procedimiento.

Como resultado de lo que subió el proveedor, se genera una tabla como la siguiente:

Archivos adjuntos de la oferta		
Archivo	Tipo	Descripción
<a href="#">Detalle economico.pdf</a>	\$	Información económica
<a href="#">Datos de Clientes.pdf</a>	🔒	Clientes 2017-2018
<a href="#">Oferta tecnica.pdf</a>		Oferta técnica

Diagram illustrating the mapping of uploaded files to their respective categories:

- An arrow points from **Detalle economico.pdf** to **Archivo de la propuesta económica**.
- An arrow points from **Datos de Clientes.pdf** to **Archivo confidencial**.
- An arrow points from **Oferta tecnica.pdf** to **Archivo de la oferta técnica**.



4. Vencido el plazo de recepción de ofertas, SICE cambia el estado del procedimiento a **Ofertas Técnicas en Proceso**.

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	-
2: Presidencia de la Republica 3: Casa Militar Compras	Licitación Pública / Acuerdo Marco	2	2018	0	No	2018	Ofertas Técnicas en Proceso	Software a la medida	

Ingrese al procedimiento y obtendrá un menú como el siguiente:

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda **Usuario:** Lorena Rodríguez **Perfil:** develop

<b>Nro. Compra</b>	2	<b>Año Compra</b>	2018	<b>Nro Ampliación</b>	0
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	Ofertas Técnicas en Proceso	<b>Año Fiscal</b>	2018
<b>Inciso</b>	Presidencia de la Republica	<b>Unidad Ejecutora</b>	Casa Militar	<b>Unidad de Compra</b>	Compras

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Alta aclaración llamado](#)

[Lista ofertas](#)

[Aprobar evaluación técnica](#)

[Alta solicitud de corrección de oferta](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Lista aclaraciones](#)



5. Ingrese a **Lista ofertas**, obtendrá la lista de proveedores que ofertaron en el procedimiento:

### Seleccionar el Proveedor

Seleccione el Proveedor con el cual desea trabajar.

	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Proveedor <sup>▲</sup>
	R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA
	R	212193430017	CADENAS Y LOPEZ ASOCIADOS S R L
	R	212192950017	MEMORY S R L

<< Atrás

6. Ingrese a las ofertas de un proveedor, obtendrá la siguiente pantalla:

<b>Nro. Compra</b>	2	<b>Año Compra</b>	2018	<b>Nro Ampliación</b>	0
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	Ofertas Técnicas en Proceso	<b>Año Fiscal</b>	2018
<b>Inciso</b>	Presidencia de la Republica	<b>Unidad Ejecutora</b>	Casa Militar	<b>Unidad de Compra</b>	Compras
<b>Nro. Doc. Prov.</b>	212290090012	<b>Tipo Doc. Prov.</b>	R	<b>Proveedor</b>	BARRACA PALMARES LTDA

Evaluación proveedor

Líneas Archivos (3) Solicitudes de Corrección

Proveedor cumple requisitos de admisibilidad:

Motivo de incumplimiento:

Guardar Salir



7. Evalúe la oferta técnica que encontrará en la pestaña **Archivos**.

Los únicos archivos que no tendrá acceso en el estado Ofertas Técnicas en Proceso, son los que el proveedor ingresó como Archivos de la propuesta económica. Lo puede observar en la siguiente imagen:

<b>Nro. Compra</b>	2	<b>Año Compra</b>	2018	<b>Nro Ampliación</b>	0
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	Ofertas Técnicas en Proceso	<b>Año Fiscal</b>	2018
<b>Inciso</b>	Presidencia de la Republica	<b>Unidad Ejecutora</b>	Casa Militar	<b>Unidad de Compra</b>	Compras
<b>Nro. Doc. Prov.</b>	212290090012	<b>Tipo Doc. Prov.</b>	R	<b>Proveedor</b>	BARRACA PALMARES LT

Evaluación proveedor | **Líneas** | Archivos (3) | Solicitudes de Corrección

Fecha Ingreso	Descripción	Tipo	Archivo	
31/07/2018	Cientes 2017-2018		<a href="#">Datos de Clientes.pdf</a>	96
31/07/2018	Información económica		<a href="#">Detalle economico.pdf</a>	96
31/07/2018	Oferta técnica		<a href="#">Oferta tecnica.pdf</a>	96

50 líneas por página

Guardar Salir

8. Luego en la pestaña **Evaluación proveedor**, indique si el proveedor cumple con los requisitos de admisibilidad.

- Si la respuesta es **No**, debe ingresar el **Motivo de incumplimiento**, **Guardar** y **Salir**.
- Si la respuesta es **Sí**, debe indicar en la pestaña **Líneas** por cada línea de oferta si **Precalifica** la línea de oferta o no. Puede utilizar el botón **Precalificar todas**, para ingresar **Si** o **No** en todas a la vez.

Al finalizar de precalificar todas las líneas debe **Guardar** y **Salir**.

Evaluación proveedor | **Líneas** | Archivos | Solicitudes de Corrección

[Descargar formato CSV \(csv\).](#)

<input type="checkbox"/>	Precalifica	Item	Cantidad Llamado	Unidad Artículo	Código Artículo	Artículo
<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">           Seleccione...            Si            No         </div>		1	1.000,00 HORA	70579	SERVICIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE JAVA

50 líneas por página

Precalificar todas

Eliminar líneas

Guardar Salir



9. Chequee en la lista de proveedores el resultado de su estudio técnico.

En esta columna se indica si el proveedor cumple o no con los requisitos de admisibilidad. Si está vacío es porque le falta completar ese dato.

En esta columna se indica si aún tiene pendiente calificar alguna línea de oferta. Si aparece un número mayor a 0 es porque aun no ha ingresado la precalificación de alguna línea.

<b>Nro. Compra</b>	2	<b>Año Compra</b>	2018	<b>Nro Ampliación</b>	0
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	Ofertas Técnicas en Proceso	<b>Año Fiscal</b>	2018
<b>Inciso</b>	Presidencia de la Republica	<b>Unidad Ejecutora</b>	Casa Militar	<b>Unidad de Compra</b>	Compras

Seleccionar el Proveedor

Seleccione el Proveedor con el cual desea trabajar.

	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Proveedor	Cumple admisibilidad	Líneas Precalificadas	Líneas no Precalificadas	Líneas Pendientes
	R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA	Si	1	0	0
	R	212193430017	CADENAS Y LOPEZ ASOCIADOS S R L	No			
	R	212192950017	MEMORY S R L	Si	0	0	1

<< Atrás



Uruguay  
Presidencia



10. Al finalizar con el estudio técnico de las ofertas de todos los proveedores, debe volver al menú Selección de Operación y hacer clic en la opción **Aprobar evaluación técnica**. El estado del procedimiento quedará en **Ofertas Técnicas Preparadas**.

<b>Nro. Compra</b>	2	<b>Año Compra</b>	
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	
<b>Inciso</b>	Presidencia de la Republica	<b>Unidad Ejecutora</b>	

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Alta aclaración llamado](#)

[Lista ofertas](#)

[Aprobar evaluación técnica](#)

[Alta solicitud de corrección de oferta](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Lista aclaraciones](#)

<< Atrás

Aparecerá un cuadro como el siguiente, indicando cuántos proveedores pasan a la evaluación técnica.

 **Se han seleccionado 2 proveedores para pasar a la etapa de evaluación económica.**  
**Al confirmar se le enviará comunicación a todos los oferentes sobre el resultado de la evaluación.**  
**¿Confirma que quiere realizar la operación?**



11. Cuando sea el momento de abrir las ofertas económicas haga clic en **Abrir ofertas económicas**, tenga en cuenta que una vez que abra la ofertas económicas, no podrá volver atrás para hacer alguna corrección en el estudio técnico. Aparecerá un cuadro que le pedirá la confirmación de la operación.

<b>Nro. Compra</b>	2	<b>Año Compra</b>	2018	<b>Nro Ampliación</b>	0
<b>Tipo Compra</b>	Licitación Pública	<b>Estado</b>	Ofertas Técnicas Preparadas	<b>Año Fiscal</b>	2018
<b>Inciso</b>	Presidencia de la Republica	<b>Unidad Ejecutora</b>	Casa Militar	<b>Unidad de Compra</b>	Compras

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Alta aclaración llamado](#)

[Cambiar estado de la compra](#)

[Lista ofertas](#)

[Abrir ofertas económicas](#)

[Alta solicitud de corrección de oferta](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Lista aclaraciones](#)

<< Atrás

12. Después de abrir las ofertas económicas, el estado del procedimiento queda en Ofertas en proceso y se habilita:
- el **Cuadro comparativo de ofertas** con las líneas de ofertas económicas que precalificaron de los proveedores que pasaron el estudio técnico.
  - en **Lista ofertas**, la oferta económica a nivel de línea de oferta y los archivos clasificados como económicas, de los proveedores que pasaron el estudio técnico y las líneas que precalificaron.
13. El resto de los pasos del procedimiento se gestiona como cualquier otro procedimiento.