



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Llamado - Invitación a cotizar

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 23-11-2020

Nombre actual del archivo: Llamado-Invitación a cotizar.odt



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Tabla de Contenidos

Llamar o Invitar a cotizar.....	3
---------------------------------	---



Llamar o Invitar a cotizar

Para publicar un llamado a cotización o una invitación a cotizar:

1. Ingrese a SICE a través de <https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/> , con su usuario y contraseña:

Uruguay Presidencia ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Ingresar

[Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña](#)
[Desbloquear cuenta](#)

Agencia Reguladora de Compras Estatales
Atención a funcionarios: compras@arce.gub.uy
Atención a proveedores: [\(+598\) 2004 4360](tel:+59820044360) Lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

Red Interamericana de Compras Gubernamentales



2. Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Archivo	Operación	Consulta	Mantenimiento	Ayuda	Usuario:	Perfil: develop
---------	-----------	----------	---------------	-------	-----------------	------------------------

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas) ▼	UAC (Todas las Asignadas) ▼
Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) ▼	
Unidad de Compra (Todas las Asignadas) ▼	

Tipo Compra (Todos) ▼	Nro. Compra <input type="text"/>	Año Compra <input type="text"/>
Nro Ampliación <input type="text"/>	Fondo Rotatorio (Todos) ▼	Año Fiscal 2015 ▼
Estado (Todos) ▼		

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

<u>Unidad de Compra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	<u>Año Compra</u>	<u>Nro Ampliación</u>	<u>Fondo Rotatorio</u>	<u>Año Fiscal</u>	<u>Estado</u>	<u>Objeto de la Compra</u>
-------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	-------------------	---------------	----------------------------



- Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra, haga clic en el botón **Buscar** y seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco
 Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas)

Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas)

Unidad de Compra (Todas las Asignadas)

UAC (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos)
Nro. Compra 987683
 Año Compra

Nro Ampliación
Fondo Rotatorio (Todos)
Año Fiscal 2015

Estado (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 1
Página Actual: 1

50

	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado
	0: Ministerio de Turismo y Deporte 1: Dirección General de Secretaría Compras (CURSO)	Licitación Abreviada / Acuerdo Marco	987683	2015	0	No	2015	Compra Armada



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

3. Aparecerá una pantalla como la siguiente:

		Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales					
Archivo	Operación	Consulta	Mantenimiento	Planes Anuales	Ayuda	Usuario:	
Nro. Compra	40472	Año Compra	2020	Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Compra Armada
Inciso	Presidencia de la Republica	Unidad Ejecutora	Presidencia de la República y Unidades Depend				

Selección de Operación
Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)
[Modificar compra](#)
[Ver compra](#)
[Alta llamado/invitación](#)

<< Atrás

Observe que el estado de la compra sea *Compra Armada*. Elija la opción **Alta llamado/invitación**.



4. Obtendrá el siguiente formulario:

Llamado/Invitación

Objeto de la compra	
<input type="text"/>	
Apertura electrónica:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Entrega de ofertas	
Fecha tope :	<input type="text"/>
Lugar:	<input type="text"/>
Acto de Apertura	
Fecha:	<input type="text"/>
Lugar:	<input type="text"/>
Pliego	
Precio :	<input type="text" value="0,00"/>
Archivo:	<input type="button" value="Examinar..."/>
Regímenes de preferencia	
<input type="checkbox"/> Restringir regímenes de preferencia	
Solicitudes	
Prórrogas:	<input type="text"/>
Aclaraciones:	<input type="text"/>
Contacto	
Nombre:	<input type="text"/>
Teléfono/Fax:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Salir"/>



5. Complete el formulario con los datos que correspondan a la compra en que se encuentra:

Campo	Descripción
Objeto de la compra	Es el asunto o título del llamado o invitación a cotizar. Requerido en todos los casos.
Apertura Electrónica	<p>Seleccionar “Si” o “No” según corresponda. Si selecciona “Si” sólo se aceptarán ofertas en línea, es decir, no se podrán admitir ofertas por ningún otro medio. Además otros campos no estarán disponibles.</p> <p>En algunos casos la Apertura Electrónica es obligatoria; se sugiere previamente la lectura de los artículos 63 y 65 del TOCAF y el decreto reglamentario 142/018</p>
Entrega de ofertas	Indique la fecha tope para la recepción de ofertas, el sistema controlará el ajuste de la misma a la normativa. Si el procedimiento no es de Apertura Electrónica deberá además indicar un lugar de entrega de ofertas. La fecha se debe ingresar con el formato: dd/mm/aaaa y la hora con el formato hh:mm
Acto de apertura	Si el procedimiento no es de Apertura Electrónica deberá indicar un lugar y hora de apertura, la cual deberá ser mayor o igual a la fecha tope de recepción de ofertas. Si el procedimiento es de Apertura Electrónica, la misma se realiza automáticamente a la fecha tope de recepción de ofertas.
Pliego	<p>Si el pliego tiene un costo, ingréselo en Precio; al salir de ese cuadro aparecerá a la derecha una lista desplegable para indicar la moneda y un cuadro debajo donde podrá indicar el lugar en dónde se puede adquirir.</p> <p>Para los procedimientos que no llevan pliegos, en su lugar aparecerá un campo de Requerimientos de carácter opcional con la siguiente apariencia:</p> <div data-bbox="689 1435 1235 1648" data-label="Form"> <p>Requerimientos</p> <p>Archivo: <input type="button" value="Examinar..."/></p> <p>Regímenes de preferencia</p> <p><input type="checkbox"/> Restringir regímenes de preferencia</p> </div> <p>Para subir un archivo indique el lugar y nombre del archivo en su disco haciendo uso del botón Examinar... y luego haga clic en el botón Subir. Si necesita subir más de un archivo, comprímalos y suba el archivo comprimido.</p> <p>Los tipos de archivo que puede subir son:</p> <p>.txt,.rtf,.pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.odt,.ods,.zip,.rar y 7z.</p>



Regímenes de preferencia	<p>Marque esta casilla si el pliego establece excepciones a la aplicación de regímenes de preferencia. Si no selecciona la opción Restringir regímenes de preferencia quedarán disponible todos los regímenes y el proveedor los podrá</p> <p>seleccionar al momento de ofertar. Si selecciona la casilla de verificación Restringir regímenes de preferencia, se podrá gestionar los regímenes válidos para el llamado/invitación que está publicando, aparecerá un sector con la siguiente apariencia:</p> <div data-bbox="539 1173 1350 1626" data-label="Form"> </div> <p>Los regímenes que queden indicados en el cuadro Regímenes asociados al llamado, serán las opciones disponibles que tendrá el proveedor al momento de ofertar.</p>
Solicitudes	Indique la fecha tope para la recepción de solicitudes de aclaración o prórroga. La fecha se debe ingresar con el formato: dd/mm/aaaa
Contacto	Ingrese el responsable de esa compra. Deberá proveed un correo electrónico válido.



Importante: Los datos a completar en el formulario varían según la compra que estamos realizando tenga apertura electrónica o no, se aclara en cada caso. En este caso el formulario a completar es el siguiente:

Llamado/Invitación

Objeto de la compra	
<input type="text"/>	
Apertura electrónica:	<input type="text" value="Si"/> Apertura Electrónica, sólo admite ofertas en línea
Entrega de ofertas y Apertura electrónica	
Fecha tope :	<input type="text"/>
Pliego	
Precio :	<input type="text" value="0,00"/>
Archivo:	<input type="button" value="Examinar..."/>
Regímenes de preferencia	
<input type="checkbox"/> Restringir regimenes de preferencia	
Solicitudes	
Prórrogas:	<input type="text"/>
Aclaraciones:	<input type="text"/>
Contacto	
Nombre:	<input type="text"/>
Teléfono/Fax:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

NOTA: En el caso de Apertura Electrónica, si al aprobar la invitación recibe el siguiente error:

▲ La Unidad de Compra debe contar con al menos una dirección de correo electrónico para comunicaciones de procedimientos con apertura electrónica. Para ingresar un correo, seleccione en el menú Mantenimiento la opción Comunicaciones.

ingrese a "Mantenimiento", opción "Comunicaciones". Una vez dentro de Mantenimiento de comunicaciones, seleccione su inciso, unidad ejecutora y unidad de compra y clic en "Buscar". En el campo "Comunicación" ingrese un correo válido; recuerde que en ese correo recibirá comunicaciones del sistema.



5. Guarde el formulario haciendo clic en el botón **Guardar** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.
6. Luego, para que se publique el Llamado o Invitación en el portal de compras del Estado, haga clic en el botón **Aprobar**.

Solicitudes
Prórrogas: 20/03/2020
Aclaraciones: 20/03/2020

Contacto
Nombre:
Teléfono/Fax:
Correo electrónico:

Una vez aprobada, la información migra al portal de Compras Estatales. Esto puede demorar hasta 10 minutos.



Importante: Una vez aprobado el llamado en la parte superior del formulario aparecerá la Cantidad de Oferentes, que se irá actualizando el conteo a medida que los proveedores vayan ofertando, esta herramienta permite saber si hay necesidad de hacer una prórroga o no.

Se visualiza de la siguiente manera:

Nro. Compra	987684	Año Compra	2015	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Llamado Preparado	Año Fiscal	2015
Inciso	Ministerio de Turismo y Deporte	Unidad Ejecutora	Dirección General de Secretaría	Unidad de Compra	Compras (CURSO)

Llamado/Invitación

La operación se realizó con éxito

Cantidad de Oferentes: 0

Objeto de la compra

Compra de carpeta (FM)

Apertura electrónica: Si **Apertura Electrónica, sólo admite ofertas en línea**

Entrega de ofertas y Apertura electrónica

Fecha tope : 30/06/2015 12:14

Pliego

Precio : 0,00

Archivo: [DGI-6951.pdf](#)

Solicitudes

Prórrogas: 30/06/2015

Aclaraciones: 30/06/2015



Llamado publicado

Así quedará publicada la apertura electrónica en el portal de ARCE:

Concurso de Precios 48/2020 Administración Nacional de Educación Pública | Consejo de Educación
Primaria

REPARACIONES MENORES - ESC. 66 SAN JOSE - CIUDAD DEL PLATA - OBRAS SANITARIAS

🕒 Recepción de ofertas hasta: **25/11/2020 13:00hs**

Publicado: 13/11/2020 12:11hs | Última Modificación: 13/11/2020
12:11hs [Ver detalles](#) [📧 Ofertar en línea](#)

Si el llamado es de Apertura Electrónica verá la etiqueta **Apertura electrónica**; haciendo clic sobre la misma saldrá el siguiente mensaje:

ATENCIÓN:

Este procedimiento sólo admite ofertas en línea. La apertura de ofertas se realizará en forma electrónica.

[Apertura electrónica](#)

Compra Directa 102/2020 Adminis

Cotizar mascararas nasales para cpap segun pliego adjunto

🕒 Recepción de ofertas hasta: **11/02/2020 10:30hs**